

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΩΣΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΙΤΙΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΗ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ)

ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1.Εισαγωγή

Στο παρακάτω εγχειρίδιο θα δοθούν ορισμένες οδηγίες και συμβουλές οι οποίες κρίνονται σκόπιμο και απαραίτητο να παρατεθούν, από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας προς τους φοιτητές του ΔΙ.ΠΑ.Ε. έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό τυχόν λάθη τους καθώς τυγχάνει αρκετά συχνά να μην γίνεται κατανοητό τι δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν μαζί με την αντίστοιχη αίτηση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μια αίτηση σίτισης ή στέγασης ενός φοιτητή από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, είναι η κατάθεση των σωστών δικαιολογητικών και η έγκαιρη αποστολή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με τις προθεσμίες που θα δίνονται από τις σχετικές ανακοινώσεις που θα αναρτώνται στις παρακάτω ιστοσελίδες της Φοιτητικής Μέριμνας.

<https://www.ihu.gr/anakoinoseis-foititikis-merimnas>

<http://www.teikav.edu.gr/portal/index.php/el/home/students/student-care>

ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ ΡΗΤΑ ΚΑΙ ΑΜΕΤΑΚΛΗΤΑ ΠΩΣ ΚΑΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ ΚΑΙ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΕ ΘΑ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠ'ΟΨΗΝ ΟΥΤΕ ΘΑ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ.

2.ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η έναρξη κατάθεσης των αιτήσεων (σίτισης και στέγασης) γίνεται μετά την πρωτοκολλημένη ανακοίνωση του Τμήματός μας στις ιστοσελίδες της φοιτητικής μέριμνας που αναφέρθηκαν παραπάνω

Είθισται η ημερομηνία να είναι κοντά με την ημερομηνία που ανοίγει στο taxisnet η δυνατότητα των πολιτών για κατάθεση της φορολογικής τους δήλωσης. Σε ό,τι αφορά τη λήξη κατάθεσης των αιτήσεων αυτή θα καθορίζεται από τις εκάστοτε ανακοινώσεις του Τμήματος μας.

Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται τόσο για την σίτιση όσο και για την στέγαση είναι τα ίδια (με εξαίρεση την Υπεύθυνη Δήλωση το κείμενο της οποίας διαφέρει μεταξύ τους) και χωρίζονται σε 2 κατηγορίες στα **υποχρεωτικά** δικαιολογητικά και στα **προαιρετικά** δικαιολογητικά.

Τα **υποχρεωτικά δικαιολογητικά** είναι αυτά που πρέπει να κατατεθούν οπωσδήποτε και να εμπίπτουν στους κανόνες εγκυρότητας οι οποίοι θα παρατεθούν παρακάτω εκτενέστερα για το καθένα ξεχωριστά. Σε περίπτωση που κάποιο από τα **υποχρεωτικά δικαιολογητικά δεν κατατεθεί ή κατατεθεί και δεν εμπίπτει στους κανόνες εγκυρότητας** αυτό θα σημαίνει αυτόματα τη μη αξιολόγηση της αίτησης του φοιτητή και τον αποκλεισμό του από το υπόλοιπο της διαδικασίας.

Τα **προαιρετικά δικαιολογητικά** είναι αυτά που κατατίθενται επιπλέον μαζί με τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά κατά περίπτωση τα οποία και αυτά πρέπει να εμπίπτουν σε κανόνες εγκυρότητας (θα παρατεθούν παρακάτω εκτενέστερα για το καθένα ξεχωριστά παρομοίως) και τα οποία δίνουν επιπλέον μοριοδότηση στους φοιτητές κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων. Σε περίπτωση που κάποιο από τα **προαιρετικά δικαιολογητικά κατατεθεί και δεν εμπίπτει στους κανόνες εγκυρότητας** αυτό θα σημαίνει αυτόματα ότι το συγκεκριμένο δικαιολογητικό **δεν θα ληφθεί υπόψη στη μοριοδότηση του φοιτητή ωστόσο ΔΕ θα σημαίνει τον αποκλεισμό του από το υπόλοιπο της διαδικασίας.** Για παράδειγμα, ένας φοιτητής που θα φέρει όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά σωστά και μια βεβαίωση ανεργίας γονιού ως προαιρετικό δικαιολογητικό χωρίς να εμπίπτει στους κανόνες εγκυρότητας θα αξιολογηθεί κανονικά η αίτηση του απλά δε θα μοριοδοτηθεί για την ανεργία του γονιού του.

Τα δικαιολογητικά τόσο για την αίτηση σίτισης όσο και για την αίτηση στέγασης είναι τα παρακάτω:

2.1 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ηλεκτρονική αίτηση (**ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ**, αναρτημένη στη σελίδα της Φοιτητικής Μέριμνας)
2. Αστυνομική ταυτότητα (για αλλοδαπούς φοιτητές φωτοαντίγραφο διαβατηρίου και άδεια παραμονής)
3. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το δήμο (μπορείτε να το αναζητήσετε από την ιστοσελίδα gov.gr)
4. Πρόσφατη βεβαίωση σπουδών(**ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ**)
5. Πρόσφατο Αποδεικτικό έγγραφο μόνιμης κατοικίας (λογαριασμός ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ, κλπ) ή Πιστοποιητικό Μόνιμης Κατοικίας από την ιστοσελίδα gov.gr ή βεβαίωση από τον Δήμο μόνιμης κατοικίας.
6. Αντίγραφο εκκαθαριστικού ή εκκαθαριστικών εφορίας του τελευταίου φορολογικού έτους (**μέσω taxisnet**) που να αποδεικνύεται **ολόκληρο το οικογενειακό εισόδημα της οικογένειας του φοιτητή**. Σε επόμενη παράγραφο θα δοθούν αναλυτικές οδηγίες για το πώς θα αποφευχθούν λάθη για την ορθή κατάθεση εκκαθαριστικού ή εκκαθαριστικών σε χαρακτηριστικές περιπτώσεις.
7. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr το κείμενο της οποίας **για την αίτηση στέγασης** θα είναι το ακόλουθο:

- i. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΠΟΥ ΕΧΩ ΣΤΗΝ ΚΑΤΟΧΗ ΜΟΥ
- ii. ΔΕΝ ΕΧΩ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ
- iii. ΑΝ Η ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΥ ΓΙΝΕΙ ΔΕΚΤΗ ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ
- iv. ΕΙΜΑΙ ΕΝΗΜΕΡΟΣ/Η ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΟ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ COVID-19 ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ
- v. **ΔΕΝ ΕΙΜΑΙ ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΣΕ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022**

(ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕ ΚΟΚΚΙΝΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΚΑΝΟΥΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ. ΟΣΟΙ ΚΑΝΟΥΝ ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΝ ΤΟ ΓΡΑΦΟΥΝ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΟΥΝ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΚΟ ΤΟΥΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΓΟΝΙΩΝ ΤΟΥΣ)

8. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr το κείμενο της οποίας για την αίτηση σίτισης θα είναι το ακόλουθο (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ, μόνο για όσους ΔΕΝ ΚΑΝΟΥΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ):

- i. **ΔΕΝ ΕΙΜΑΙ ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΣΕ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022**

Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν προσκομισθεί ορθά, τότε η αίτηση θα απορρίπτεται!!!

2.2. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Βεβαίωση σπουδών για κάθε αδελφό/ή που φοιτά σε ΑΕΙ
2. Πιστοποιητικό από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων για φοιτητές οι οποίοι κάνουν χρήση πολυτεχνικής ιδιότητας
3. Βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας (στην περίπτωση που κάποιος γονέας παίρνει επίδομα ανεργίας)
4. Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής (στην περίπτωση ύπαρξης ατόμου ΑΜΕΑ)

5. Ληξιαρχική πράξη θανάτου (στην περίπτωση φοιτητή με απώλεια ενός ή και των δύο γονέων, **κάποιες φορές είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό**)
6. Διαζευκτήριο (στην περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας, **κάποιες φορές είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό**)

2.3. ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Σε αυτή την παράγραφο θα δοθούν οδηγίες προς τους φοιτητές για την ορθή κατάθεση δικαιολογητικών. Αρχικά πρέπει να επισημάνουμε ότι το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας δεν παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή μέσω ταχυδρομείου παρά **μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μόνο για τις αιτήσεις στέγασης.**

ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ ΡΗΤΑ ΚΑΙ ΑΜΕΤΑΚΛΗΤΑ ΠΩΣ ΚΑΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΕ ΘΑ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠ'ΟΨΙΝ ΟΥΤΕ ΘΑ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ.

Οι αιτήσεις για τη **στέγαση** μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή **μόνο** στο παρακάτω email:

stegasi@emt.ihu.gr

Οι αιτήσεις για τη **σίτιση** θα γίνεται μέσω της εφαρμογής σίτισης που βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο.

<https://sitisi.ihu.gr/>

Στη συνέχεια, ακολουθώντας όλες τις οδηγίες επισυνάπτουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αφού υποβληθεί η αίτηση, κάποιος υπάλληλος του τμήματός μας θα την αξιολογήσει μαζί με τα δικαιολογητικά σας και θα ενημερωθείτε με email για τυχόν διορθώσεις που απαιτούνται για την αποδοχή της αιτήσεώς σας. Θα ακολουθήσει αργότερα σύντομη περιγραφή της εν λόγω εφαρμογής.

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δυσκολεύεται στην διαδικασία κατάθεσης αίτησης σίτισης μέσω της εφαρμογής μπορεί να προσέλθει στο γραφείο της Φοιτητικής Μέριμνας για να βοηθήσουμε στην ολοκλήρωση της αιτήσεώς του υπό την προϋπόθεση να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή σε αφαιρούμενο δίσκο.

Επίσης, απαραίτητη προϋπόθεση για να κάνουν αίτηση σίτισης οι φοιτητές μέσω της εν λόγω εφαρμογής είναι να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής τους από την αρμόδια γραμματεία τους, να τους έχει αποσταλεί δελτίο ενεργοποίησης και να έχουν ενεργοποιήσει τον λογαριασμό τους. Εξυπακούεται

πως για τις αιτήσεις σίτισης δεν απαιτείται βεβαίωση σπουδών σαν δικαιολογητικό όπως συμβαίνει με τις αιτήσεις στέγασης διότι η φοιτητική ιδιότητα του αιτούντα επαληθεύεται από την ίδια την εφαρμογή.

Κάθε δικαιολογητικό έχει κάποιους κανόνες εγκυρότητας οι οποίοι πρέπει να τηρούνται για να θεωρηθεί πλήρης ο φάκελος δικαιολογητικών που θα καταθέσει ο κάθε φοιτητής. Αυτές παρατίθενται παρακάτω:

2.3.1. Ηλεκτρονική αίτηση (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ, αναρτημένη στη σελίδα της Φοιτητικής Μέριμνας)

Η ηλεκτρονική αίτηση βρίσκεται αναρτημένη στις ιστοσελίδες της Φοιτητικής Μέριμνας.

<https://www.ihu.gr/posts/post-18484>

<http://www.teikav.edu.gr/portal/index.php/el/home/students/student-care>

Σε αυτήν πρέπει να συμπληρωθούν **όλα** τα πεδία και οι πληροφορίες που ζητούνται και στο τέλος ο φοιτητής προσθέτει ημερομηνία και υπογραφή (δεν απαιτείται γνήσιο υπογραφής για αυτήν την αίτηση). **Ακολουθως την αίτηση την σαρώνετε και την αποθηκεύετε σε αρχείο της μορφής *.pdf (υποχρεωτικά)**

Θα μας διευκόλυνε σε σημαντικό βαθμό σαν τμήμα να συμπληρωνόταν η αίτηση ηλεκτρονικά στον υπολογιστή για να είναι ευανάγνωστα τα στοιχεία των φοιτητών διότι παρατηρήθηκε το φαινόμενο πολλές αιτήσεις που συμπληρώθηκαν με στυλό, τα γράμματα δεν ήταν ευδιάκριτα με αποτέλεσμα να ξοδεύεται αρκετός χρόνος για μια αίτηση. Ωστόσο αιτήσεις που είναι καθαρογραμμένες και ευανάγνωστες με στυλό γίνονται δεκτές κανονικά. **Αιτήσεις που τα στοιχεία των φοιτητών δεν είναι καθαρογραμμένα ευανάγνωστα και ευδιάκριτα δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αποκλείονται από το υπόλοιπο της διαδικασίας.**

2.3.2. Αστυνομική ταυτότητα/διαβατήριο/άδεια παραμονής

Σαρώστε τις δύο όψεις της αστυνομικής ταυτότητας σε αρχείο της μορφής *.pdf Μπορείτε να τις βγάλετε και φωτογραφία εναλλακτικά υπό την προϋπόθεση να μετατραπούν οι **φωτογραφίες σε αρχείο της μορφής *.pdf** .

2.3.3. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το δήμο

Το παρόν έγγραφο μπορεί να εκδοθεί σε 2 λεπτά με τους κωδικούς σας taxisnet μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr εύκολα και γρήγορα σε αρχείο της μορφής *.pdf.

Εναλλακτικά μπορείτε να το προμηθευτείτε από ένα ΚΕΠ ή τον οικείο δήμο σας μόνο που θα πρέπει να το σαρώσετε σε αρχείο της μορφής *.pdf στο οποίο θα πρέπει να φαίνονται καθαρά οι πρωτότυπες σφραγίδες.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να είναι μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα και επικυρωμένο από δικηγόρο.

Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης έχει 6 μήνες ισχύ, συνεπώς πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη των **6 μηνών** από την μέρα λήξης υποβολής των αιτήσεων, ενώ τα πιστοποιητικά που είναι μεταφρασμένα από αλλοδαπούς φοιτητές έχουν ισχύ **12 μήνες**.

2.3.4. Πρόσφατη βεβαίωση σπουδών(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ)

Απαραίτητο και υποχρεωτικό έγγραφο το οποίο πρέπει να προμηθευτείτε από την γραμματεία της σχολής σας το οποίο θα επιβεβαιώνει ότι είστε ενεργός φοιτητής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και σε ποιο εξάμηνο φοίτησης βρίσκεστε. Το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη από τις **01/09/2023**. **Το σαρώνετε και το επισυνάπτετε σε αρχείο της μορφής *.pdf.**

Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η εν λόγω βεβαίωση η αίτηση του σπουδαστή απορρίπτεται αυτόματα.

2.3.5. Πρόσφατο Αποδεικτικό έγγραφο μόνιμης κατοικίας (λογαριασμός ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ, κλπ)

Οποιοδήποτε λογαριασμός ΔΕΚΟ γίνεται δεκτός που να αναγράφονται τα στοιχεία των γονιών του φοιτητή με την μόνιμη κατοικία τους και να μην είναι παλαιότερος των 6 μηνών από την μέρα λήξης υποβολής των αιτήσεων. Αν δεν υπάρχει τέτοιος εναλλακτικά μπορείτε να καταθέσετε αίτηση για Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας στον οικείο Δήμο σας που είστε εγγεγραμμένοι και θα έχει ημερομηνία έκδοσης το τελευταίο 6μηνο. Επίσης μπορείτε να το προμηθευτείτε με τους κωδικούς σας taxisnet μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr.

2.3.6. Αντίγραφο εκκαθαριστικού ή εκκαθαριστικών εφορίας του τελευταίου οικονομικού έτους (μέσω taxisnet)

Απαραίτητη προϋπόθεση για να αξιολογηθεί μία αίτηση φοιτητή είτε σίτισης είτε στέγασης είναι να υπάρχει μια πλήρης εικόνα του οικογενειακού του εισοδήματος. Ωστόσο υπάρχουν περιπτώσεις που κάποιοι φοιτητές πρέπει να προσκομίσουν παραπάνω από ένα εκκαθαριστικό ανάλογα την οικογενειακή τους κατάσταση και κάποιες φορές επιπλέον δικαιολογητικά. Αυτή η παράγραφος είναι η πιο σημαντική και θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή διότι τυχόν λάθη στη κατάθεση του εκκαθαριστικού-εκκαθαριστικών **ΘΑ ΑΚΥΡΩΣΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΟΡΙΣΤΙΚΑ**

Παρακαλείσθε όσον αφορά αυτό το δικαιολογητικό να μην το στέλνετε με φωτογραφία, διότι υπάρχει πιθανότητα παραποίησης του εγγράφου και επιφυλασσόμαστε αν θα το κάνουμε αποδεκτό, παρά μόνο κατευθείαν από το taxisnet ή αν εκτυπωθεί να το σαρώνετε σε σκάνερ σε αρχείο της μορφής *.pdf

Το εκκαθαριστικό είναι το έντυπο όπως απεικονίζεται στην Εικόνα 1



Ημ/νία Έκδοσης: 02.05.2023
Ημ/νία Έκδοσης Αντιγράφου: 10.05.2023

Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων 2022

ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ*

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΑΦΜ - ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΡ/ΝΟΥ	
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ	2022
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΔΟΥ)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (Υπόχρεου σε δήλωση ΦΕ)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΟΥ (ΑΦΜ)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ Α
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΔΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ / ΜΣΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ Β

ΠΛΗΡΩΜΗ / ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΦΟΡΟΥ	
ΓΙΑ ΕΦΑΠΑΞ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	
ΠΟΣΟ ΟΦΕΙΛΗΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ
ΕΚΠΟΣΗ	ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΔΟΣΕΙΣ		
α/α	Προθεσμία	Ποσό
1		
2		
3		

Εικόνα 1 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΦΟΡΙΑΣ

1. Πρώτος και βασικός κανόνας που πρέπει να προσέξουν οι φοιτητές είναι πως ό,τι εκκαθαριστικό και αν πρέπει να προσκομίσουν αυτό πρέπει να αναφέρεται στο τελευταίο φορολογικό έτος. Φέτος όλα τα εκκαθαριστικά που θα προσκομισθούν θα πρέπει να αναφέρονται σε εισοδήματα του 2022 (Φορολογικό έτος 2022). Στην εικόνα 1 αν δείτε στα γαλάζια κουτιά αναγράφεται το φορολογικό έτος που φέτος πρέπει να γράφει 2022. Αν προσκομισθεί εκκαθαριστικό παλαιότερου φορολογικού έτους θεωρείται ΑΚΥΡΟ και συνεπώς θα πρέπει να προσκομιστεί το έγκυρο διαφορετικά θα απορριφθεί η αίτηση του φοιτητή.

2. Οι φοιτητές που είναι γεννημένοι πριν τις 31/12/1997 δεν μπορούν να θεωρηθούν προστατευόμενα μέλη και συνεπώς προσκομίζουν **ΜΟΝΟ** το δικό τους εκκαθαριστικό του τελευταίου φορολογικού έτους.

3. Οι υπόλοιποι φοιτητές προσκομίζουν το ή τα εκκαθαριστικά των υπόχρεων τους (γονείς-κηδεμόνες) **ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΚΟ ΤΟΥΣ ΑΝ ΚΑΝΟΥΝ ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ.**

- Οι φοιτητές των οποίων οι γονείς κάνουν μαζί φορολογική δήλωση προσκομίζουν ένα εκκαθαριστικό από τα δύο (ή του πατέρα ή της μητέρας). Σε αυτή την περίπτωση τα στοιχεία των γονιών του αναγράφονται κανονικά στο μαύρο και στο κόκκινο κουτί (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ Α & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ Β).

ΕΑΝ ΚΑΝΕΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΙ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ.

- Οι φοιτητές των οποίων οι γονείς κάνουν χωριστά φορολογική δήλωση προσκομίζουν και τα δύο εκκαθαριστικά των γονιών τους. Σε αυτή την περίπτωση τα στοιχεία των γονιών του αναγράφονται κανονικά στο μαύρο και στο κόκκινο κουτί μόνο που στο κόκκινο κουτί (στοιχεία γονέα Β) από μπροστά υπάρχει η υποσημείωση «ΧΩΡΙΣΤΗ ΔΗΛΩΣΗ» . **ΕΑΝ ΚΑΝΕΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΙ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ.**
- **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Οι φοιτητές που ανήκουν σε μονογονεϊκές οικογένειες προσκομίζουν μόνο το εκκαθαριστικό του γονέα που έχει την επιμέλεια του και το δικό τους επιπλέον στην περίπτωση που έχουν και αυτοί εισόδημα, **ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΟΜΩΣ οφείλουν και να αποδείξουν την μονογονεϊκότητα της οικογένειας τους προσκομίζοντας συμπληρωματικά και υποχρεωτικά είτε διαζευκτήριο, είτε ληξιαρχική πράξη θανούντα γονέα, είτε πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει πως δεν υπήρχε γάμος ή υπήρχε γάμος στο παρελθόν και έχει λυθεί. Σε αυτή την περίπτωση στο εκκαθαριστικό τα στοιχεία του ενός γονέα αναγράφονται στο μαύρο κουτί και το κόκκινο κουτί είναι άδειο** . Στη περίπτωση που ο γονέας που έχει την επιμέλεια του φοιτητή έχει προχωρήσει σε β' γάμο τότε λαμβάνεται υπόψη και το εισόδημα του πατριού/μητριάς. Συνεπώς εάν κάνουν μαζί φορολογική δήλωση προσκομίζουν ένα εκκαθαριστικό από τα δύο και εάν κάνουν χωριστά φορολογική δήλωση προσκομίζουν και τα δύο εκκαθαριστικά (γονέα που έχει επιμέλεια και πατριού/μητριά). **ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΑΝ ΚΑΝΕΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΙ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ.**
- **ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΚΑΙ ΔΕΝ ΤΟ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΥΝ ΜΕ ΚΑΠΟΙΟ ΑΠΟ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΝΩ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΝ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΜΟΝΟ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΔΙΟΤΙ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΠΩΣ ΑΠΟΚΡΥΠΤΟΥΝ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΤΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΓΟΝΕΑ. ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΠΟΙΟ ΑΠΟ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΟΤΕ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΤΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΓΟΝΕΑ ΠΑΡΟΛΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΝΑ ΛΗΦΘΕΙ ΥΠ'ΟΨΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟ ΣΤΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ.**

2.3.7. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr

Με τους προσωπικούς σας κωδικούς taxisnet μέσα από την ιστοσελίδα του gov.gr μπορείτε να φτιάξετε με ηλεκτρονικό γνήσιο υπογραφής οποιαδήποτε υπεύθυνη δήλωση επιθυμείτε σε πολύ μικρό χρονικό διάστημα σε αρχείο της μορφής *.pdf. Όσοι δεν την έχετε χρησιμοποιήσει ποτέ θα χρειαστεί να κάνετε ταυτοποίηση μέσω κωδικούς e-banking από κάποια τράπεζα και με το κινητό σας. Αν δεν έχετε κωδικούς e-banking συμβουλή μας είναι να πάτε να βγάλετε διότι θα λυθούν τα χέρια σας αλλά και τα δικά μας. Εδώ να σημειώσουμε ότι είναι πολύ σημαντικό να χρησιμοποιήσετε τους δικούς σας κωδικούς taxisnet και όχι των γονιών σας διότι τότε θα συμπληρωθούν αυτόματα τα στοιχεία του γονιού στον οποίο ανήκει ο κωδικός

taxisnet. Παρατηρήθηκε συχνά αυτό το λάθος διότι πιθανόν το έκανε κάποιος γονιός σας αντί για εσάς και μπήκανε λάθος στοιχεία αυτόματα.

Διαφορετικά θα πρέπει να την συμπληρώσετε μόνοι σας (ισχύει και εδώ το ευανάγνωστα και καθαρογραμμένα) να πάτε σε ένα ΚΕΠ να επικυρωθεί το γνήσιο της υπογραφής και ακολούθως να σαρωθεί η υπεύθυνη δήλωση σε αρχείο της μορφής *.pdf.

Την υπεύθυνη δήλωση την υπογράφει ο φοιτητής και όχι ο γονιός συνεπώς θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν οι κωδικοί taxisnet του φοιτητή στην ιστοσελίδα gov.gr.

Στη περίπτωση που η υπεύθυνη δήλωση δεν έχει το σωστό κείμενο και δεν έχει τα στοιχεία του φοιτητή η αίτηση θα απορρίπτεται.

Υπεύθυνες δηλώσεις που τα στοιχεία των φοιτητών δεν είναι καθαρογραμμένα ευανάγνωστα και ευδιάκριτα δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αποκλείονται από το υπόλοιπο της διαδικασίας.

2.3.8. Βεβαίωση σπουδών για κάθε αδελφό/ή που φοιτά σε ΑΕΙ

Ό,τι ισχύει και για την βεβαίωση σπουδών του ίδιου του φοιτητή (βλ. παράγραφο 2.3.4.). Δεχόμαστε βεβαιώσεις που είναι από οποιοδήποτε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, Εκκλησιαστικές σχολές, Εμποροπλοιάρχων. Όχι από σχολές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ), όχι από ξένες χώρες. Δεχόμαστε και αντίγραφο, αρκεί να αφορά διάστημα από 01-03-2023 και μετά.

2.3.9. Πιστοποιητικό από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων για φοιτητές οι οποίοι κάνουν χρήση πολυτεχνικής ιδιότητας

Το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται από την ΑΣΠΕ και ισχύει για χρονικό διάστημα 6 (έξι) μηνών από την ημερομηνία που εκδόθηκε. Όσον αφορά την τριτεκνία που μοριοδοτείται μόνο στις αιτήσεις στέγασης προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και με την προϋπόθεση πως και τα τρία παιδιά είναι άγαμα και κανένα δεν έχει υπερβεί το 23^ο έτος ενώ για παιδιά που είναι φοιτητές ή στρατιώτες ισχύει το 25^ο έτος. Στην περίπτωση που υπάρχει στρατιώτης στην οικογένεια θα χρειαστεί μια βεβαίωση από το αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο που να βεβαιώνει ότι εκπληρώνονται στρατιωτικές υποχρεώσεις.

2.3.10. Βεβαίωση απλής ανεργίας γονέα(ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ) & Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας (ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΙΤΙΣΗΣ)

Δεχόμαστε μόνο βεβαίωση απλής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ, έκδοσης από 01/03/2023 για τις αιτήσεις Στέγασης και μόνο Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας που να έχει εκδοθεί το τελευταίο 3μηνο από την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης Σίτισης στην Εφαρμογή Σίτισης. Όχι κάρτα ανεργίας, ούτε αποδεικτικό ανανέωσης.

2.3.11. Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής (στην περίπτωση ύπαρξης ατόμου ΑΜΕΑ)

Τα πιστοποιητικά αναπηρίας τα δεχόμαστε όλα (όχι μόνο για κινητικά προβλήματα) αρκεί να είναι σε ισχύ και πάνω από 67% τόσο για τους ίδιους τους φοιτητές όσο και για τους συγγενείς 1ου βαθμού (γονείς, αδέρφια, παιδιά).

2.3.12. Ληξιαρχική πράξη θανάτου- Διαζευκτήριο (Μονογονεϊκές οικογένειες)

Τα εν λόγω δικαιολογητικά εκδίδονται μια ημερομηνία και έχουν ισχύ συνέχεια.

3.Σημαντικές συμβουλές για την γρηγορότερη και εγκυρότερη διεκπεραίωση των αιτήσεών σας- Διαδικασία που ακολουθεί το τμήμα μας (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ).

1. Μην χρησιμοποιείτε πολλά διαφορετικά email κατά την αλληλογραφία σας με εμάς και κυρίως μην χρησιμοποιείτε email που δεν σας ανήκουν (φίλων, συγγενών, λογιστών κλπ). Ακόμα και αν για τους λόγους σας αποφασίστε να αναθέσετε τη διαδικασία με τα δικαιολογητικά σας σε κάποιον λογιστή ή ιδιώτη φροντίστε στο τέλος αυτά να σταλούν από το δικό σας email είτε αυτό είναι το προσωπικό σας είτε είναι το ιδρυματικό σας (κατά προτίμηση χρησιμοποιείτε το ιδρυματικό σας email και οι πρωτοετής το προσωπικό σας). Στη συνέχεια ότι άλλη αλληλογραφία προκύψει με εμάς φροντίστε να γίνεται από το email που μας πρωτοστείλατε την αίτηση **ΚΑΙ ΜΟΝΟ!!**
2. Με το που στείλετε την αίτηση και τα δικαιολογητικά σας θα σας αποσταλεί το συντομότερο δυνατόν η αίτησή σας πίσω έχοντας ως όνομα τον αριθμό πρωτοκόλλου αυτής. **ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΚΑΛΟ ΘΑ ΗΤΑΝ ΝΑ ΑΠΟΜΝΗΜΟΝΕΥΣΕΤΕ ΚΑΙ ΝΑ ΤΟΝ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ ΩΣ ΘΕΜΑ/ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΚΥΨΕΙ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΑΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΔΕΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ.** ΤΟ ΟΤΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΘΗΚΕ ΔΕΝ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΟΤΙ ΕΓΙΝΕ ΔΕΚΤΗ Ή ΟΤΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΑΣ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΗΣ. ΑΝ ΛΕΙΠΕΙ ΚΑΤΙ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΖΗΤΑΜΕ ΘΑ ΣΑΣ ΣΤΑΛΕΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΟ ΜΗΝΥΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΣΤΕ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΑ Ή ΛΕΙΠΟΥΝ, ΚΑΙ ΘΑ ΠΕΡΙΜΕΝΟΥΜΕ ΤΟ ΣΥΝΤΟΜΟΤΕΡΟ ΝΑ ΜΑΣ ΑΠΟΣΤΕΙΛΕΤΕ ΟΤΙ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ ΣΑΣ ΕΧΟΥΜΕ ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΙ. ΑΝ ΉΘΙΣ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΠΩΣ ΌΛΑ ΕΙΝΑΙ ΕΝΤΑΞΕΙ, ΑΦΟΥ ΑΠΑΝΤΗΣΕΤΕ ΑΝ ΠΑΛΙ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ, **ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ ΡΗΤΑ ΚΑΙ ΑΜΕΤΑΚΛΗΤΑ ΠΩΣ ΜΟΝΟ** ΕΑΝ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΤΕΛΕΙΑ ΧΡΟΝΟΥ ΘΑ ΣΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙ ΕΚ ΝΕΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ Ή ΛΑΘΗ.**ΣΥΝΕΠΩΣ ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΔΙΑΒΑΖΕΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΟ EMAIL ΠΟΥ ΘΑ ΣΑΣ ΣΤΕΙΛΟΥΜΕ ΚΑΙ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΤΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ ΠΟΥ ΣΑΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΘΗΚΑΝ.**
3. Μην στέλνετε τα δικαιολογητικά και τις αιτήσεις σας πολλές φορές επειδή δεν πήρατε άμεσα απάντηση. Δημιουργείτε πρόβλημα στο τμήμα μας με διπλές αιτήσεις και παραπάνω δουλειά κάτι που είναι δύσκολο να εντοπιστεί αργότερα. Αφού τα στείλετε μια φορά εάν ελέγξετε στο φάκελο με τα

απεσταλμένα σας μηνύματα και φαίνεται ότι στάλθηκε το μήνυμα είστε καλυμμένοι. Αν περάσει αρκετός καιρός (πάνω από 15 μέρες) και δεν σας έχει σταλεί πίσω η αίτηση πρωτοκολλημένη επικοινωνήστε τηλεφωνικά με το τμήμα μας.

4. Αποφύγετε να στείλετε τις αιτήσεις τις τελευταίες μέρες της διορίας διότι το κάνουν πολλοί με αποτέλεσμα να φρακάρουν τα email του τμήματος. Στείλτε τα δικαιολογητικά σας το συντομότερο δυνατόν. Η υπηρεσία μας δεν φέρει καμία ευθύνη εάν προσπαθήσατε τελευταία μέρα να στείλετε την αίτηση σας και δεν κατέστη δυνατόν να ληφθεί από το email μας. Όποιες αιτήσεις σταλούν μέσα στη διορία αυτές θα θεωρηθούν εμπρόθεσμες και οι υπόλοιπες θα ακυρωθούν.
5. **Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι απαραίτητως σε αρχεία της μορφής .pdf (ιδιαίτερα τα εκκαθαριστικά και το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που εκδίδονται απευθείας από το gov.gr).** Αποφεύγετε να στέλνετε δικαιολογητικά σε φωτογραφίες γιατί πρώτον πολλές φορές δεν ανοίγουν διότι πιάνουν πολύ χώρο, δεύτερον μπορεί να είναι κουνημένες και να μην φαίνονται καθαρά οι πληροφορίες (π.χ. το εισόδημα στο εκκαθαριστικό) και τρίτον διότι μπορούν κάλλιστα να περιέχουν μη αληθής πληροφορίες (όλες οι φωτογραφίες μπορούν να τροποποιηθούν μέσω photoshop)
6. Μην επισυνάπτετε τα δικαιολογητικά σας απευθείας από το Google drive σας διότι πολύ απλά δεν έχουμε πρόσβαση σε αυτά και ούτε θα μας δοθεί!!!!
7. **Παρακαλείσθε όταν στέλνετε τα δικαιολογητικά σας να είναι το καθένα ξεχωριστό αρχείο με το αντίστοιχο όνομα και ΟΧΙ όλα μαζί σε ένα αρχείο.** (π.χ. άλλο αρχείο η αίτηση άλλο η ταυτότητα άλλο η βεβαίωση σπουδών κ.ο.κ.)

Για οποιαδήποτε πληροφορία και διευκρίνιση μπορείτε να καλείτε καθημερινά τις ώρες 11.00-13.00 στα τηλέφωνα του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας 2510462361, 2510462362 & 2510462363 μόνο όμως σχετικά με τις οδηγίες που έχουν δοθεί στο συγκεκριμένο εγχειρίδιο. Ερωτήσεις γενικόλογες που δείχνουν ότι δεν έχει διαβαστεί το εγχειρίδιο ΔΕΝ ΘΑ ΑΠΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΙ ΘΑ ΣΑΣ ΠΑΡΑΠΕΜΠΟΥΜΕ ΣΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ. (Π.Χ. Τι δικαιολογητικά πρέπει να μαζέψουμε; Ή Μέχρι πότε είναι οι αιτήσεις;)

ΣΥΝΤΟΜΗ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Όπως αναφέραμε και πιο πάνω Οι αιτήσεις για την **σίτιση** θα γίνεται μέσω καινούριας εφαρμογής που βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο.

<https://sitisi.jhu.gr/>

Ακολούθως θα πρέπει να κάνουν σύνδεση με τους προσωπικούς κωδικούς του ακαδημαϊκού λογαριασμού τους, όπως φαίνεται στην εικόνα 2

Εικόνα 2 Σύνδεση στην εφαρμογή με τους προσωπικούς κωδικούς

Απαραίτητη προϋπόθεση για να κάνουν αίτηση σίτισης οι φοιτητές μέσω της εν λόγω εφαρμογής είναι να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής τους από την αρμόδια γραμματεία τους, να τους έχει αποσταλεί δελτίο ενεργοποίησης και να έχουν ενεργοποιήσει τον λογαριασμό τους. Εξυπακούεται πως για τις αιτήσεις σίτισης δεν απαιτείται βεβαίωση σπουδών σαν δικαιολογητικό όπως συμβαίνει με τις αιτήσεις στέγασης διότι η φοιτητική ιδιότητα του αιτούντα επαληθεύεται από την ίδια την εφαρμογή.

Στις **Εικόνες 3 & 6** φαίνεται το περιβάλλον της εφαρμογής σίτισης που αποτελείται από 6 καρτέλες. Στη 1η καρτέλα γίνεται ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων του φοιτητή από τον ηλεκτρονικό ακαδημαϊκό λογαριασμό του και καλείται να συμπληρώσει κάποια επιπλέον στοιχεία. **Σημαντική Σημείωση: Φροντίστε στο πεδίο email να συμπληρώσετε μια ηλεκτρονική διεύθυνση που θα είναι έγκυρη, σε ισχύ και την οποία θα ελέγχετε καθημερινά καθώς μέσω αυτής θα γίνεται η επικοινωνία σας με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας που ανήκετε (Εικόνα 4).** Στη 2η καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας, στη 3η γίνεται ανάκτηση των στοιχείων σπουδών του, στη 4η συμπληρώνονται τα κοινωνικά κριτήρια που πιθανόν να πληροί ο φοιτητής (**Εικόνα 5**). Στην 5η καρτέλα (**Εικόνα 6**) συμπληρώνονται τα οικογενειακά οικονομικά στοιχεία και αναλόγως τι θα συμπληρώσετε η εφαρμογή στο τέλος θα σας ζητήσει τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά ή και υπεύθυνη δήλωση όπου αυτή χρειάζεται. Στη συνέχεια κατά την αξιολόγηση της αίτησης σας από τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος μας, θα υπολογιστεί το οικογενειακό εισόδημα όπως θα προκύψει από το ή τα εκκαθαριστικά που υποβάλλατε. Στην 6η καρτέλα, καλούνται οι φοιτητές να επισυνάψουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ζητάει αυτόματα η εφαρμογή βάση των στοιχείων που συμπληρώθηκαν στις προηγούμενες καρτέλες. Σημειώνουμε πως στη περίπτωση που θέλετε να επισυνάψετε παραπάνω από ένα αρχείο για ένα δικαιολογητικό πρέπει να φτιάξετε έναν συμπιεσμένο φάκελο της μορφής, .zip, .rar ή .7z με όλα τα αρχεία που κρίνετε σκόπιμο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ (ΕΙΤΕ ΑΠΛΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΙΤΕ ΣΥΜΠΙΕΣΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ) ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΞΕΠΕΡΝΑ ΤΑ 2MByte όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3**.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΑ ΞΕΠΕΡΝΑΕΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΔΕΝ ΘΑ ΤΟ ΔΕΧΕΤΑΙ.

ΣΥΝΕΠΩΣ ΜΕΓΑΛΗ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΕ. ΜΗΝ ΒΓΑΖΕΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΠΩΣ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΤΗ ΦΩΤ. ΜΗΧΑΝΗ ΤΟΥ ΚΙΝΗΤΟΥ ΣΕ ΥΨΗΛΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Π.Χ. 50 mpixel . ΜΕ 3 ΕΩΣ 5 mpixel ΕΙΝΑΙ ΑΡΚΕΤΑ. ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΑ ΣΑΡΩΝΕΤΕ ΜΕΣΩ SCANNER ΜΗΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΕ ΥΠΕΡΒΟΛΙΚΑ ΜΕΓΑΛΗ ΑΝΑΛΥΣΗ (200 dpi ΕΙΝΑΙ ΑΡΚΕΤΑ)

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΛΙ ΚΑΠΟΙΟ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΕΙΝΑΙ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 2MByte ΠΡΟΒΕΙΤΕ ΣΕ ΣΥΜΠΙΕΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΣΩ ΠΟΛΛΩΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΠΟΥ ΚΑΝΟΥΝ ΓΡΗΓΟΡΑ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΥΜΠΙΕΣΗ ΔΩΡΕΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ ΤΟ ΣΥΜΠΙΕΣΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ.

ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΘΑ ΒΡΕΙΤΕ ΧΡΗΣΙΜΑ LINK ΠΟΥ ΚΑΝΟΥΝ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΟΥΛΕΙΑ ΚΥΡΙΩΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ PDF & JPG.

- <https://www.ilovepdf.com/el/download/3kxg1fA1l3vdynctbgqdcy7h7pthf8j9mviyy0sx4dgrzx9jwAlyvhkz20m1ps41wykt5whvrhks122vg3zfp12f0qrlhd3cq79hdh5qv5lc8ngws40dzfjsr6dngr3ljbwch70dtk208nvw6wmymxlx4z1ktztvcnrf52c9pr2g5jm03nf1/6>
- <https://www.iloveimg.com/el/compress-image/compress-jpg>

Επισύναψη Δικαιολογητικών

Με βάση τις επιλογές που έχετε κάνει στα προηγούμενα βήματα θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Η όψη του κάθε δικαιολογητικού θα πρέπει να έχει τον κατάλληλο προσανατολισμό.
Μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου: 2MB.
Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα του ενός αρχεία ανά δικαιολογητικό, υποβάλλεται ένα συμπιεσμένο αρχείο σε μορφή .zip, .rar ή .7z.

Περιγραφή δικαιολογητικού

✘ Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο ή άδεια παραμονής	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
✘ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να έχει εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
✘ Πρόσφατη βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο ή από το gov.gr ή λογαριασμός ΔΕΚΟ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
✘ Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr περί μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
✘ Εκκαθαριστικό σημειώματα φορολογικού έτους 2022, των γονέων	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
✘ Εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογικού έτους 2022 των προστατευόμενων μελών - αδελφών που έχουν εισοδήματα.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

[ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ](#) [ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ](#)

Εικόνα 3 Επισύναψη Δικαιολογητικών στην Εφαρμογή Σίτισης

Επεξεργασία Αίτησης

1. Προσωπικά Στοιχεία 2. Στοιχεία Επικοινωνίας 3. Στοιχεία Σπουδών 4. Κοινωνικά Κριτήρια 5. Οικονομικά Στοιχεία 6. Επισύναψη Δικαιολογητικών
7. Επισκόπηση 8. Υποβολή

Στοιχεία Επικοινωνίας

E-mail *

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η επικοινωνία με το τμήμα φοιτητικής μέριμνας θα γίνεται μέσω της παρακάτω διεύθυνσης email. Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση είναι έγκυρη και σε ισχύ.

Νομός μόνιμης κατοικίας *

Εικόνα 4 Συμπλήρωση έγκυρης και σε ισχύ ηλεκτρονικής διεύθυνσης για επικοινωνία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας που ανήκετε

Επεξεργασία Αίτησης

1. Προσωπικά Στοιχεία 2. Στοιχεία Επικοινωνίας 3. Στοιχεία Σπουδών 4. Κοινωνικά Κριτήρια 5. Οικονομικά Στοιχεία 6. Επισύναψη Δικαιολογητικών
7. Επισκόπηση 8. Υποβολή

Κοινωνικά Κριτήρια

Είστε πολύτεκνος/η?

Είστε μέλος πολυμελούς οικογένειας (με 3 τουλάχιστον προστατευόμενα μέλη)?

Έχετε αδελφό/ή ενεργό φοιτητή/τρια του 1ου κύκλου σπουδών που φοιτά σε διαφορετική πόλη της μόνιμης κατοικίας των γονέων?

Είστε ορφανός/η από τον ένα ή και από τους δύο γονείς και δεν έχετε υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας?

Είστε τέκνο αγαμής μητέρας και δεν έχετε υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας?

Εικόνα 5 Συμπλήρωση Κοινωνικών κριτηρίων

Επεξεργασία Αίτησης

1. Προσωπικά Στοιχεία 2. Στοιχεία Επικοινωνίας 3. Στοιχεία Σπουδών 4. Κοινωνικά Κριτήρια 5. Οικονομικά Στοιχεία 6. Επισύναψη Δικαιολογητικών
7. Επισκόπηση 8. Υποβολή

Οικονομικά Στοιχεία

Είστε υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης; *

Επισυνάψτε υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr περί μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.

Υπάρχουν αδέρφια - προστατευόμενα μέλη που έχουν εισοδήματα από οποιαδήποτε πηγή και είναι υπόχρεα υποβολής φορολογικής δήλωσης; *

Επισυνάψτε εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογικού έτους 2022 των προστατευόμενων αδελφών που έχουν εισοδήματα. Σε περίπτωση πολλαπλών αρχείων συμπιέστετα σε ένα αρχείο .zip.

[ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ](#) [ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ](#)

Εικόνα 6 Συμπλήρωση οικογενειακών οικονομικών στοιχείων

Ακολουθώντας φτάνουμε στο στάδιο της επισκόπησης- υποβολής της αίτησης όπως φαίνεται στις **Εικόνες 7, 8 & 9**

Επεξεργασία Αίτησης

1. Προσωπικά Στοιχεία 2. Στοιχεία Επικοινωνίας 3. Στοιχεία Σπουδών 4. Κοινωνικά Κριτήρια 5. Οικονομικά Στοιχεία 6. Επισύναψη Δικαιολογητικών
7. Επισκόπηση 8. Υποβολή

Επισκόπηση Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ
ΑΡΧΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ: 10/05/2023, 11:09
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ: 10/05/2023, 11:09
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 10/05/2023

Προσωπικά Στοιχεία

Εικόνα 7 Επισκόπηση και Υποβολή Αίτησης

Μετά την υποβολή της αίτησης αυτή παίρνει αυτόματα έναν αριθμό πρωτοκόλλου και ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας θα αξιολογήσει το συντομότερο δυνατόν την αίτηση και θα στείλει τις παρατηρήσεις του στον φοιτητή για τυχόν παραλείψεις στα δικαιολογητικά του και θα περιμένει εκ νέου τα διορθωμένα δικαιολογητικά. Εάν είναι όλα σωστά θα προχωράει στην έγκριση της αίτησης και ο φοιτητής απλά θα περιμένει την έκδοση των αποτελεσμάτων. **Σημαντική Σημείωση: Μέχρι την έκδοση των αποτελεσμάτων ακόμα και αν έχει εγκριθεί η αίτηση σας δεν θα ισχυεί η κάρτα σίτισης, αλλά θα ισχύουν οι κάρτες σίτισης από την προηγούμενη έκδοση αποτελεσμάτων (Δεκέμβριος 2022 & Μάρτιος 2023).**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ: 6
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ: Σέρρες
ΤΜΗΜΑ: Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών (Σέρρες)
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: 2

Κοινωνικά Κριτήρια

ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ/Η: ΟΧΙ
ΜΕΛΟΣ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ: ΟΧΙ
ΑΔΕΛΦΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΟΛΗ: ΟΧΙ
ΟΡΦΑΝΟΣ/Η: ΟΧΙ
ΤΕΚΝΟ ΑΓΑΜΗΣ ΜΗΤΕΡΑΣ: ΟΧΙ
ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΙΔΙΟΥ Η ΜΕΛΟΥΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ: ΟΧΙ
ΘΥΜΑ ΤΡΟΜΟΚΡΑΤΙΑΣ: ΟΧΙ
ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΑΝΕΡΓΙΑ: ΟΧΙ
ΘΥΜΑ ΘΕΟΜΗΝΙΩΝ Η ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ: ΟΧΙ

Οικονομικά Στοιχεία

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ: 15.000,00 €

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά

- ✓ [Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο ή άδεια παραμονής](#)
- ✓ [Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να έχει εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο](#)
- ✓ [Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο ή από το gov.gr ή ληναριασμός ΔΕΚΟ](#)
- ✓ [Αρχείο PDF με τις δύο όψεις της ακαδημαϊκής σας ταυτότητας](#)
- ✓ [Εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογικού έτους 2021 του ιδίου του φοιτητή, του/της συζύγου και των προστατευόμενων τέκνων ή υπεύθυνες δηλώσεις περί μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης](#)

[ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ](#) [ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ](#)

Εικόνα 8 Επισκόπηση και υποβολή αίτησης

Επεξεργασία Αίτησης

1. Προσωπικά Στοιχεία 2. Στοιχεία Επικοινωνίας 3. Στοιχεία Σπουδών 4. Κοινωνικά Κριτήρια 5. Οικονομικά Στοιχεία 6. Επισύναψη Δικαιολογητικών
7. Επισκόπηση 8. Υποβολή

Υποβολή Αίτησης

- Δεν είμαι κάτοχος άλλου πτυχίου στον ίδιο κύκλο σπουδών.
- Τα δικαιολογητικά που επισυνάπτω αποτελούν γνήσια αντίγραφα των πρωτότυπων που έχω στην κατοχή μου.
- Είμαι ενήμερος/η για τις προβλεπόμενες από το νόμο ενέργειες σχετικά με τον COVID-19 και αποδέχομαι την τήρησή τους.

[ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ](#) [ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ](#)

Εικόνα 9 Υποβολή Αίτησης

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δυσκολεύεται στην διαδικασία κατάθεσης αίτησης σίτισης μέσω της εφαρμογής μπορεί να προσέλθει στο γραφείο της Φοιτητικής Μέριμνας για να βοηθήσουμε στην ολοκλήρωση της αίτησης του υπό την προϋπόθεση να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή σε αφαιρούμενο δίσκο. Επίσης Για οποιαδήποτε πληροφορία και διευκρίνιση μπορείτε να καλείτε καθημερινά τις ώρες 11.00-13.00 στα τηλέφωνα του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας 2510462361, 2510462362 & 2510462363

Ο Προϊστάμενος Φοιτητικής Μέριμνας
Πανεπιστημιούπολης Καβάλας

Δημήτριος Παλαντζιάν